

재외선거 신고·신청 접수요원 모집 공고

주뉴질랜드대사관오클랜드분관(재외투표관리관)은 제22대 국회의원선거의 재외선거를 관리하기 위하여 다음과 같이 신고·신청 접수요원을 모집할 예정이오니, 관심있는 분들은 2023.10.11.(수)17:00까지(뉴질랜드 오클랜드 현지시각) 관련 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 모집 개요

구분	모집인원	근무기간(예정)	비고
재외선거인 등 신고·신청 접수요원	1명	2023. 11. 13. ~ 2024. 2. 10.	

2. 응시 자격

□ 기본요건

- 대한민국 국적자로서 해외 체류 및 공판근무(신원조사 등)에 결격사유가 없는 자
- 재외선거 업무처리를 중립적이고 공정하게 처리할 수 있는 자
- 한국어 및 영어 가능자
- 관할지역 지리 등 현지실정에 익숙한 자
- 병역법 상 병역의무자의 경우‘병역필’인자
- 해외이주법상 제4조 및 제6조상 해외이주신고 대상자는 해외이주신고를 마친 자
- ‘재외공관 행정직원 규정’제7조에 등에 따른 결격 사유가 없는 자

※ 「재외공관 행정직원 규정」 제 7조

다음 각호에 해당하는 자는 행정직원으로 채용될 수 없다. 외국인으로서 현지 해당기관으로부터 다음 각호와 유사한 사실이 있는 것으로 확인된 자의 경우에도 행정직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 기타 해외여행에 결격사유가 있는 자

□ 우대사항

- 관련 업무 유경험자
- 컴퓨터(한글, 엑셀, 워드, 인터넷, 포토샵 등) 활용 능력 우수자
- 운전이 가능한 자
- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인, 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준 이상자

3. 근무 및 보수 조건

- 담당업무
 - 재외선거 홍보 및 관리 보조
 - 재외선거인 등 신고·신청 안내 및 접수
- 근무시간 : 평일 09:00 ~ 17:00(휴게시간 12:00 ~ 13:00)
 - ※ 선거업무 특성상 휴일 또는 야간근무가 필요할 수 있음.
- 보수조건 : 1일 NZD175(초과근무수당 별도 지급)

4. 지원방법 및 선발절차

□ 지원 방법

- 지원서류를 2023. 10. 11.(수) 17:00까지 전자우편(kckwon14@mofa.go.kr, tckim13@mofa.go.kr) 제출
 - ※ 전자우편 제목에 '재외선거 신고·신청 접수요원 지원(성명)' 표기
 - ※ 지원서류 일체를 1개의 PDF파일로 스캔하여 제출

□ 제출 서류

- 채용지원서 및 자기소개서, 개인정보제공·이용 동의서[붙임서식 참조]
- 공인어학능력 증명서, 운전면허증 및 기타 경력증명서(해당자에 한함)
 - ※ 공공기관 블라인드 채용 시행에 따라 이력서 및 자기소개서에 출신학교, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건 등 내용이 포함되지 않도록 유의

□ 선발절차

- 서류전형 및 면접심사
 - ※ 서류전형 합격자에 한하여 면접일정(10. 13. 예정)을 메일 또는 유선으로 개별 통보 예정
- 면접심사 통과자는 신원조회 후 최종 채용 결정

5. 유의사항

- 제출된 서류는 반환되지 않으며, 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 통지 후에도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 서류상 기재 착오·누락, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다. (이메일 주소, 휴대전화번호 등 반드시 기입)
- 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 단계 심사 후 결과는 합격자에게만 개별 통보합니다.
- 최종 합격 통지 후에도 신원조회, 신체검사결과 및 기타 결격사유가 있는 경우 채용이 취소될 수 있으며, 이러한 경우 최종면접평가 차점자(적격사유에 부합될 경우)가 채용될 수 있습니다.
- 상기 채용공고 및 최종 합격자에 대한 인사·노무 등의 관리 책임은 중앙선거관리위원회에 있음을 알려드립니다.

- 붙임 1. 채용지원서
2. 자기소개서 1부
3. 개인정보 제공·이용 동의서 1부

[덧붙임 2]

재외선거 신고·신청 접수요원 채용지원서

1. 인적사항			
지원공관	주오클랜드대한민국총영사관	지원직종	재외선거 신고·신청 접수요원
성명	(한글)		
현주소	(영어)		
연락처	(휴대전화)	E-mail	
	(비상연락처)		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 교육받은 경력(전공, 외국어, 기타 교육프로그램 등)을 기입해 주십시오.		
* 공공기관 블라인드 채용 원칙에 따라 지원자의 학교명은 기입할 수 없습니다.		
학력/교육 구분 ※ 예시: 학사과정, 석사과정, (어)학원	과목명 및 교육과정(또는 전공)	교육기간(3개월 이상만 기재) 및 교육기관 소재 국가

직무관련 주요내용

3. 자격사항(어학 외)					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
운전면허증					
워드, 컴활, PPT 등					

4. 자격사항(어학)

* 지원공관 또는 직무에 관한 어학 사항을 기입해 주십시오.

외국어	구사수준	어학시험점수 여부/시험명	점수 또는 등급	취득일자

5. 여타 경험 혹은 경력사항

* 직장근무 경력을 비롯하여, 직무와 관련된 주요 활동 경험 (동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등)을 서술하여 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____(인)

자 기 소 개 서

성명 :

☐ 성장과정 및 자기 PR

☐ 자신의 장·단점

☐ 학교생활 및 과외활동

☐ 지원동기 및 재외선거 홍보 방안

※ 2매 이내 작성

※ 공공기관 블라인드 채용 원칙에 따라 채용절차를 진행하므로, 지원자의 가족관계, 출신지역, 신체 조건, 학교명 등을 직.간접적으로 드러내는 표현을 쓰지 않도록 유의하여 주십시오.

※ 자유로운 형식으로 2매이내 작성하여 주시기 바랍니다.

개 인 정 보 제 공 . 이 용 동 의 안 내

주오클랜드대한민국총영사관 재외선거 신고·신청 접수요원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집.이용목적

- 재외선거 신고·신청 접수요원 채용심사 관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 학력.경력 등에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

성명 : (서명)

생년월일 :